ONEM/DP-NK/255/2025

DJEMBA HYANGO Floribert
DIRECTEUR PROVINCIAL

OFFRE D'EMPLOI EXTERNE ET INTERNE
N°045/ ALIMA/MWE/2025/05/27

ALIMA recrute pour sa base de Mweso/Kitshanga

UN REFERENT MEDICAL

PRESENTATION DE L'ORGANISATION

THE ALLIANCE FOR INTERNATIONAL MEDICAL ACTION est une ONG Internationale présente en RDC depuis 2011 et qui intervient dans les domaines de la santé, sa devise est de sauver des vies et soigner les populations les plus vulnérables, sans aucune discrimination identitaire, religieuse ou politique, à travers des actions basées sur la proximité, l'innovation et l'alliance d'organisations et d'individus.
Nous agissons avec humanisme, impartialité et dans le respect de l'éthique médicale universelle. Pour accéder aux patients, nous nous engageons à intervenir de façon neutre et indépendante.

ALIMA promeut et défend les principes des droits humains fondamentaux. ALIMA a une approche de tolérance zéro envers les personnes coupables d'actes de violences sexistes et sexuelles ainsi qu'envers l'inaction face à des faits de violence supposés ou avérés. La protection des personnes bénéficiant et impactées par notre intervention est notre priorité absolue dans tout ce que nous faisons. Toute personne collaborant avec ALIMA s'engage à :

- respecter la charte, le code de conduite, les politiques institutionnelles incluant la politique de protection contre les abus de pouvoir et les violences sexistes et sexuelles, la politique de prévention de la corruption et de la fraude ;
- signaler toute violation aux politiques, documents cadre et procédure à un.(e) supérieur.(e), à un.(e) référent.(e) ou à l'adresse alert@alima.ngo

LIEU D'AFFECTATION :

Le poste est basé à **MWESO/KITSHANGA**
A pourvoir : **Juillet 2025**
Contrat / durée : **CDD de 6 mois renouvelables**
Poste classé : **CADRE**
Publication de l'offre : Bureaux ALIMA

RAISON D'ÊTRE DU POSTE
MISSIONS
Le Référent Médical participe à la définition, la planification et le suivi des activités et programmes médicaux sur le terrain conformément aux protocoles ALIMA et autres protocoles standards internationaux (OMS), et coordonne les ressources humaines et matérielles nécessaires afin de garantir la qualité des soins médicaux dispensés par ALIMA.

Responsabilités Clés

- **Stratégie et Objectifs :** Définit les objectifs médicaux du projet et les stratégies d'intervention.
- **Gestion et Organisation :** Organise, analyse et assure la bonne gestion des activités médicales.
- **Qualité et Sécurité :** Garantit la qualité des soins médicaux et psychosociaux, ainsi que la sécurité des patients.
- **Encadrement et Formation :** Encadre et forme le personnel soignant du projet.
- **Politiques Santé Staff :** Est responsable de la mise en œuvre des politiques de santé pour le personnel.

- **Prévention PSEA :** Participe activement à la prévention contre les abus de pouvoir, les violences sexistes et sexuelles.

LIENS FONCTIONNELS ET HIERARCHIQUES

Relève du Coordinateur de Projet (CP).
Consulte le Coordinateur Médical pour les questions médicales.
Supervise les responsables des activités médicales et paramédicales du projet (hôpital, centre de santé, clinique mobile, pharmacie projet).
Travaille en collaboration avec le Responsable Logistique Projet (RLP) et le Responsable Administratif Projet (RAP).

PROTECTION DES BÉNÉFICIAIRES ET DES MEMBRES DE LA COMMUNAUTÉ

Niveau 3 : Dans le cadre de ses fonctions, le ou la titulaire du poste sera amené·e à visiter les programmes et être en contact avec des enfants ou/et des adultes vulnérables. Par conséquent, la vérification du casier judiciaire ou la présentation d'un certificat de bonne vie et mœurs sera nécessaire. Dans les situations où l'impossibilité de fournir un casier judiciaire ou un certificat de bonne vie et mœurs est constatée, une déclaration sur l'honneur sera demandée.

ACTIVITES PRINCIPALES

1. Définir les objectifs médicaux du projet et les stratégies d'intervention

- Participe à l'identification et l'analyse des besoins (évaluations initiales et analyse continues des données médicales et épidémiologique de la zone d'intervention) en vue de proposer une stratégie cohérente
- Participe à l'élaboration des stratégies d'intervention ainsi qu'à leur évaluation, leur modification et leur capitalisation
- Définit les objectifs médicaux du projet en tenant compte de l'analyse des besoins, des résultats antérieurs et des moyens disponibles
- Définit les moyens nécessaires à l'atteinte des objectifs médicaux en fonction des stratégies d'intervention (RH nécessaires, intrants médicaux, infrastructures)
- Participe à la définition des indicateurs médico-opérationnels qui seront suivi par le projet
- Participe à la priorisation des objectifs et des activités afin de répondre au mieux aux besoins en les adaptant à l'évolution du contexte
- Participe à l'évaluation des risques et l'élaboration des plans de contingence du projet

DJEMBA HYANGO Floribert
DIRECTEUR PROVINCIAL

2. Organisation et gestion des activités médicales du projet

- Met en place et s'assure du respect du chronogramme établi et des objectifs fixés
- S'assure de la bonne utilisation des moyens alloués aux activités médicales
- Organise la collecte des données des différentes activités médicales en collaboration avec les responsables d'activités et chefs des structures soutenues ainsi que les données de surveillance épidémiologiques
  - Supervise et renforce les capacités du personnel commis à la collecte des données
  - Supervise la complétude et promptitude ainsi que la validation des données
  - Met en application les mises à jour des outils de collecte de données
- Contribue au recueil et au partage des indicateurs de suivi de l'état de santé de la population avec les organisations partenaires et les autorités selon les contextes
- Analyser les données médicales et les indicateurs d'activité et de qualité de soins et identifier des éléments qu'il serait intéressant de documenter ou d'investiguer de manière plus approfondie (enquête,)
- S'assure de l'organisation de séance d'analyse des activités (comité d'hygiène, comité de transfusion, staffs médicaux, revue morbi-mortalité)
- Participe à l'évaluation de l'atteinte des objectifs du projet
- Participe à l'identification des besoins de support technique ou opérationnel médicaux ou paramédicaux (coordination, siège, partenaires …)
- S'assure de la diffusion et de l'utilisation des documents et outils standards de gestion d'activités ALIMA
- Rend compte des activités réalisées par l'intermédiaire des documents et outils standards ALIMA utilisés par le projet (sitrep, canévas MAP, rapport pharmacie …) de manière claire et analytique (identifier les éléments saillants, faire ressortir des pistes d'analyse…)
- Participe, dans son domaine de compétence, à la représentation d'ALIMA auprès des partenaires nationaux et internationaux présents sur le terrain (responsables des structures de santé appuyées, représentants du ministère de la santé et référents médicaux d'autres ONG …)

- Participe à la rédaction des documents projets internes et externes (proposal, fiche projet, documents de briefing …)
- Participe à la capitalisation de l'ensemble des résultats et des documents supports utilisés par le projet

3. Qualité de soin et sécurité des patients

- **Garantit la mise en place d'un circuit patient optimal et fonctionnel**
  - Définit les besoins nécessaires au respect du circuit patient (infrastructure : équipements et à une organisation adéquate des soins)
  - Veille au respect du circuit patient selon l'état clinique et les protocoles établis
  - S'assure de la procédure qui définit les critères d'hospitalisation et de circuit patient (référence...)
  - En identifiant des structures de santé de référence spécialisées
  - Prend les décisions de référence des patients en collaboration avec les médecins traitants du projet et/ou le coordinateur médical.
  - Apporte une assistance technique et clinique en cas de besoin, (afflux massif de blessés, cas compliqués, etc.)
  - Organise les plans de réponse aux catastrophes / afflux blessés
- **Garantit la diffusion et le respect des protocoles de prise en charge, l'utilisation rationnelle des médicaments et la bonne tenue des dossiers patients**
  - Suit la consommation des antibiotiques et sensibilise les équipes au bon usage des antibiotiques
  - Supervise la saisie de la déclaration des évènements médicaux Indésirables (EMI) et réalise l'analyse des EMI
  - Entretien une communication adéquate et libre entre les équipes (culture sécurité)
  - Organise le rangement, l'inventaire et la gestion de la bibliothèque opérationnelle méd
  - S'assure de la supervision de la tenue des dossiers patients (prescription / monitoring, cartes ...
- **S'assure que les moyens sont mis en œuvre pour la prévention et le contrôle des infections nosocomiales** :
  - Supervise le suivi des précautions standards d'hygiène
  - Implémentation et suivi des indicateurs de consommation en solution hydro alcooliques
- **Garantit la diffusion et le respect des protocoles ALIMA de gestion pharmaceutique sur le projet**
  - Participe à l'élaboration et valide les commandes médicales projets (médicaments, intrants, équipements)
  - Veille au respect de circuit de distribution des médicaments et valide le planning d'approvisionnement des unités de consommation
  - Diffuse et supervise l'utilisation des outils de suivi pharma ALIMA
  - Veille au respect des bonnes pratiques de stockages des médicaments et des stupéfiants
  - Veille à la régularité des inventaires trimestriels et cosignataires des inventaires de la pharmacie du projet
  - Est responsable du suivi et de l'analyse de la consommation du projet (analyses croisées avec les activités)
- **Garantit la diffusion et le respect des protocoles ALIMA de gestion du parc biomédical sur le projet** :
  - Est responsable du suivi des procédures concernant l'entretien, la maintenance curative et préventive pour les équipements de gestion du parc médical
  - Identifie et supervise un.e chargé.e de suivi de la maintenance biomédicale qui sera en charge de ses maintenances suivant le planning établi
  - Participe à l'inventaire du parc médical dont le responsable logistique projet est en charge
  - Signe les demandes d'intervention en cas de panne pour une prise en charge par les services supports
  - Valide les commandes de pièces de rechange nécessaires à la maintenance du parc biomédical Participe à l'élaboration d'une stratégie et d'outils de monitoring de la satisfaction des bénéficiaires
  - Diffuse et s'assure du respect des bonnes pratiques médico-légales (confidentialité, consentement, tenue des dossiers, comportement éthique du personnel, etc.)
  - Identifie les erreurs médicales, réalise l'analyse des causes pour la mise en place de mesures correctives et assure le suivi des dossiers litigieux et des plaintes avec la coordination médicale et le coordinateur projet

4. Gestion des ressources humaines soignantes du projet

- En collaboration avec le RSI, il définit les postes nécessaires (nombre et profil) et rédige les descriptions de poste du personnel médical et paramédical.
- Il propose l'organigramme fonctionnel des équipes.
- Il participe au recrutement (profil, critères, entretiens) et à la sélection du personnel médical et paramédical du projet.

DR MBANGO Floribert
DIRECTEUR BIOMÉDICAL

- **Encadrement, accompagnement et formation :**
  - Réalise le bilan individuel et fixe le POP des responsables d'activités médicaux et paramédicaux qu'il ou elle encadre;
  - Participe à la formation des membres de son équipe par l'accompagnement dans le travail.;
  - Définit les besoins en formation de son équipe en adéquation avec les objectifs du projet;
  - Identifie les personnes de son équipe qui pourraient évoluer vers d'autres postes ou d'autres responsabilités ;
  - Informe et forme les équipes soignantes au cours de réunions et lors des tours de service, sur des questions médicales, sur les actes à effectuer, sur les problèmes rencontrés, sur le fonctionnement des activités, etc.

5. Mise en œuvre de la politique santé des équipes :

- **Garantit l'application de la politique santé staff sur le projet :**
  - Propose et fait valider par le CP et le coordinateur médical les modalités d'application de la politique santé staff (organisation, moyens nécessaires protocoles, POS …).
  - Diffuse les informations en lien avec la politique santé staff et ses modalités de mise en œuvre en collaboration avec le responsable admin projet
  - Identifie et évalue des structures de santé de référence disponibles sur place
  - Définit avec le coordinateur médical les critères de références ou d'évacuation en fonction du contexte et des capacités disponibles
  - Établit la liste des besoins, assure de la disponibilité des malles d'urgences et autres intrants en lien avec la santé staff
  - S'assure de la qualité des soins dispensés dans le cadre de la santé staff (internalisés ou externalisés) et l'éligibilité de certains soins
  - S'assure du respect du secret médical des soins dispensés au niveau projet
  - S'assure que les politiques de prévention des maladies professionnels sont effectives (vaccination, certificats médicaux, suivi médical sur des projets spécifiques, contre-indications à certaines activités …)
  - S'assure de l'application des mesures de prévention pour les Accidents d'Exposition au Sang (AES) et de la prise en charge adéquate du personnel en cas d'accident.
  - Réalise sur demande du coordinateur médical au briefing des expatriés et des détachés en mission ou en visite sur le projet;
  - Décide des références ou des évacuations sanitaires en collaboration avec les médecins traitants et le coordinateur médical;
  - Informe le Coordinateur médical de toute situation médicale :
  - Pouvant nécessiter une référence ou une évacuation sanitaire
  - Maladie à déclaration obligatoire ou à potentiel épidémique chez un membre de l'équipe;
  - Assure ou organise les premiers secours médicaux et psychologiques en cas d'urgence
  - Assure un reporting des données en lien avec la santé staff au coordinateur médical dans le respect du secret médical

- Obligation de déclaration immédiate :
  - ❖ Maladie à déclaration obligatoire ou à potentiel épidémique touchant un membre de l'équipe ;
  - ❖ Accident d'exposition au sang (AES) ou accident du travail;
  - ❖ Situation susceptible de générer une souffrance psychologique chez un ou plusieurs membres de l'équipe;
  - ❖ Signes ou manifestations évoquant une possible souffrance psychologique chez un membre de l'équipe.

DIEMBA MUYANGO Floribert
DIRECTEUR PROVINCIAL

6. Mise en œuvre des mesures de prévention contre les abus de pouvoir, les violences sexistes et sexuelles :

- S'assure que son équipe, les partenaires (Ministère de la Santé) et les membres de la communauté connaissent la politique PSEA d'ALIMA et ont accès à l'information (mécanisme de remontée des plaintes, focal point…);
- Facilite la conduite de formations et de séances de sensibilisation PSEA pour son équipe et y participe;
- Appliquer les standards relatifs à la prévention des abus;
- S'assurer que les membres de son équipe et ceux des partenaires impliqués sur le projet (Ministère de la Santé, partenaires nationaux…) suivent les formations et les séances de sensibilisation et appliquent les règles de prévention des abus.
- Contribuer à créer et maintenir un environnement épanouissant et protecteur pour son équipe, les membres de la communauté et les partenaires impliqués sur le projet.

Dans tous les domaines de son activité, il veille au respect du secret médical.

Il fait des propositions d'amélioration ou d'adaptation concernant son service.

Dans tous les domaines de son activité, il doit être proactif c'est-à-dire être force de propositions d'amélioration ou d'adaptation.

PROFIL RECHERCHE

Expériences

- Expérience d'au moins 2 ans sur un poste similaire
- Expérience dans un contexte d'intervention médicale humanitaire
- Expérience en termes de gestion d'équipe et d'encadrement

Formations

- Diplôme médical ou paramédical indispensable

Capacités personnelles requise pour le Poste :

- Capacité d'analyse et d'organisation
- Sens critique et force de proposition
- Rigueur
- Autonomie et curiosité
- Flexibilité et gestion du stress
- Capacité d'écoute et d'empathie importante
- Capacité à travailler en équipe dans des contextes multiculturels

Connaissance des langues

- La maîtrise du français (lu, écrit, parlé) est indispensable.
- La compréhension de l'anglais est un atout

NB : Ce profil de poste pourra être modifié, en fonction de l'évolution du travail.

Ce profil de poste pourra être modifié, en fonction de l'évolution du travail. En plus des tâches citées ci-dessus, le Référent Médical peut être amené à effectuer d'autres tâches assignées par son superviseur selon les besoins de la mission.

Le travail d'ALIMA est caractérisé par une grande flexibilité ainsi que par une certaine mobilité, la discrétion et l'honnêteté.
L'employé s'engage à conserver la plus stricte confidentialité sur toutes les informations qu'il pourra recueillir dans le cadre de sa fonction.

DJEMBA HYANGO Floribert
DIRECTEUR PROVINCIAL

COMPOSITION DU DOSSIER

- Lettre de motivation ;
- Curriculum Vitae détaillé ; y mentionner 3 personnes de références professionnelles avec leurs coordonnées de contact (e-mail, tél) ;
- Copies simples des diplômes et copies des certificats de travail ;
- Copie de l'extrait de naissance si candidat retenu ;
- Casier judiciaire ou Certificat de bonne vie et mœurs datant de moins de 3 mois si candidat retenu ;
- Copie de la carte ONEM
- Certificat d'aptitude physique à présenter si candidat retenu
- Tout autre document susceptible de compléter le dossier (copie attestations de travail, lettre de recommandation etc.).

DEPOT DE CANDIDATURE

Les candidatures peuvent être déposées :

- Au bureau de **ALIMA** à MWESO, (avec mention claire sur l'enveloppe : **CANDIDATURE REFERENT MEDICAL MWESO)**
- Par e-mail dans un seul fichier PDF à l'adresse : recrutement@rdc.alima.ngo (Avec comme objet : **CANDIDATURE REFERENT MEDICAL MWESO)**

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au 05/06/2025 à 16h00'

Nous rappelons à tous les candidats que le processus de recrutement est équitable, transparent et gratuit. Aucun paiement n'est demandé à aucun stade du processus de recrutement.

Les candidatures féminines répondants aux critères sont fortement encouragées.
Seul(e)s les candidat(e)s retenus sur dossier seront contactés pour un test.
Les dossiers déposés ne seront pas restitués. Les candidat(e)s sont donc priés de ne pas déposer les originaux de leurs pièces.

Pour ALIMA

ADMINISTRATION

RESPONSABLE RESSOURCES HUMAINES
THE ALIMA : FOR INTERNATIONAL MEDICAL ACTION
ALIMA

DJEMBA HYANGO Floribert
DIRECTEUR PROVINCIAL

Le 29 Mai 2025